



INSA

École de Management

ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES

ADJOINT(E) DE DIRECTION - LCE.0F

460 RUE SAINTE CATHERINE OUEST,
SUITE 302, MONTREAL
METRO MCGILL
514-923-9999 - INFORMATION@EM-INSA.COM
SITE WEB : WWW.EM-INSA.COM



PROGRAMME

LA FORMATION D'ADJOINT(E) DE DIRECTION A.E.C. À L'ÉCOLE DE MANAGEMENT INSA EST **OUVERTE À TOUS TYPES DE PROFILS**. LE PROGRAMME EST ACCESSIBLE AUSSI BIEN À DES PERSONNES QUI DÉSIRENT INTÉGRER RAPIDEMENT LE MARCHÉ DE L'EMPLOI QU'À DES PERSONNES QUI POSSÈDENT DÉJÀ UN TRAVAIL. IL ACCUEILLE ÉGALEMENT LES PERSONNES PROVENANT D'UN AUTRE MILIEU PROFESSIONNEL ET QUI SOUHAITERAIENT SE RECONVERTIR DANS LE MANAGEMENT POUR DEVENIR ADJOINT(E) DE DIRECTION.

AVANTAGES

- LE PROGRAMME D'A.E.C. FACILITE UN ACCÈS RAPIDE AU MARCHÉ DU TRAVAIL.
- LE SALAIRE D'ENTRÉE MOYEN EST DE **20\$** SELON LES DONNÉES PUBLIÉES PAR EMPLOI-QUÉBEC.
- LES DIFFÉRENTS COURS PROPOSÉS À L'ÉCOLE DE MANAGEMENT INSA SONT ADAPTÉS, PERTINENTS ET DE QUALITÉS.
- LA FORMATION EST ADMISSIBLE À L'AIDE FINANCIÈRE AUX ÉTUDES (POSSIBILITÉ D'OBTENIR JUSQU'À 9000\$ DE PRÊT VOIR WWW.AFE.GOUV.QC.CA)

DÉROULEMENT DU PROGRAMME



TARIFS

FRAIS D'ADMISSION	50\$*
FRAIS D'INSCRIPTION	200\$*
FRAIS DE SCOLARITÉ	VARIABLES SELON LES SESSIONS

NON-REMBOURSABLES*

CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ

POUR ÊTRE ADMISSIBLE À TITRE D'ÉTUDIANT(E) RÉGULIER(E), LE CANDIDAT OU LA CANDIDATE DOIT :

- AVOIR OBTENU UN DIPLÔME D'ÉTUDES SECONDAIRES (DES) OU ÉQUIVALENT;
- POSSÉDER DES CONNAISSANCES SUFFISANTES EN BUREAUTIQUE;
- AVOIR UN BON NIVEAU DE LANGUES;
- RÉUSSIR L'ENTREVUE DE MOTIVATION



Adjoint/adjointe de direction au Québec

Les perspectives d'emploi des personnes qui travaillent comme adjoint/adjointe de direction au Québec sont bonnes au cours des 3 prochaines années. Ces perspectives concernent l'ensemble des Adjoints/adjointes de direction (CNP 1222). [En savoir plus](#)

Débouchés au Québec ★★★

Les perspectives d'emploi seront bonnes pour les adjoints de direction (CNP 1222) au Québec pour la période 2018 à 2020.

Les facteurs suivants ont contribué à cette conclusion :

- la croissance d'emploi prévue devrait entraîner la création de plusieurs postes
- plusieurs postes deviendront disponibles en raison de départs à la retraite
- quelques travailleurs expérimentés sont à la recherche d'un emploi dans cette profession

Un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de bureautique est habituellement exigé pour accéder à cette profession. Une attestation d'études collégiales (AEC) dans un domaine lié à la bureautique ou un diplôme d'études professionnelles (DEP) en secrétariat peuvent aussi mener à cette profession. De l'expérience dans un poste administratif connexe est habituellement exigée et la maîtrise des principaux logiciels de bureautique est essentielle. De plus, la maîtrise des deux langues officielles constitue un atout indéniable pour accéder à cette profession. Les employeurs recherchent des personnes ayant des compétences relationnelles telle que l'aptitude à travailler en équipe ainsi que des compétences personnelles telles que l'adaptation, un bon jugement, de la rigueur, un esprit d'analyse, un sens de la planification et de l'organisation et la capacité de travailler sous pression.

Bien qu'une majorité des emplois se concentre dans les administrations publiques, les services d'enseignement et les soins de santé et d'assistance sociale, cette profession se retrouve aussi dans la plupart des industries. La croissance de l'emploi dépend donc en premier lieu des tendances qui influencent l'évolution du marché du travail dans ces industries, mais également de la diversification des tâches administratives et des besoins accrus de coordination. Ainsi, les mesures des différents paliers de gouvernement pour dynamiser l'économie devraient avoir un impact positif sur l'emploi dans les administrations publiques. De plus, la bonne performance, des services professionnels, scientifiques et techniques contribuera aux bonnes perspectives de cette profession. Finalement, le nombre prévu de départs à la retraite sera également positif pour l'embauche de main-d'œuvre.

Voici quelques faits saillants au sujet des adjoints de direction au Québec :

- environ 13 150 personnes occupent un poste dans cette profession
- les adjoints de direction travaillent principalement dans les industries suivantes :
 - finance, assurances, immobilier et location (SCIAN 52, 53) : 11 %
 - administration publique fédérale (SCIAN 911) : 10 %
 - administrations publiques provinciales et territoriales (SCIAN 912) : 8 %
 - organismes religieux, fondations, groupes de citoyens et organisations professionnelles et similaires (SCIAN 813) : 7 %
 - universités (SCIAN 6113) : 5 %
- leur répartition entre le travail à temps plein et à temps partiel est :
 - travail à temps plein : 94 % par rapport à 80 % dans toutes les professions
 - travail à temps partiel : 6 % par rapport à 20 % dans toutes les professions
- 69 % des adjoints de direction travaillent toute l'année tandis que 31 % travaillent seulement une partie de l'année, par rapport à 58 % et 42 % respectivement dans toutes les professions. Ceux qui travaillent seulement une partie de l'année le font en moyenne pendant 36 semaines par rapport à 33 semaines dans toutes les professions
- moins de 5 % des adjoints de direction sont des travailleurs autonomes, par rapport à 12 % dans toutes les professions

Information sur la profession

- Sommaire
- Description détaillée
- Perspectives d'emploi par profession
- Salaires et statistiques**
- Programmes de formation liés
- Placement en ligne
- Principaux secteurs et leurs entreprises

Chercher des métiers et des professions

Dans la région :

Ensemble du Québec

Cherchez les métiers ou les professions

dont l'appellation contient le ou les mots

(Évitez les mots de moins de 3 lettres)

Rechercher

Liens utiles

- Plan Nord
- Le guide pratique de recherche d'emploi

Adjoints/adjointes de direction (CNP 1222)

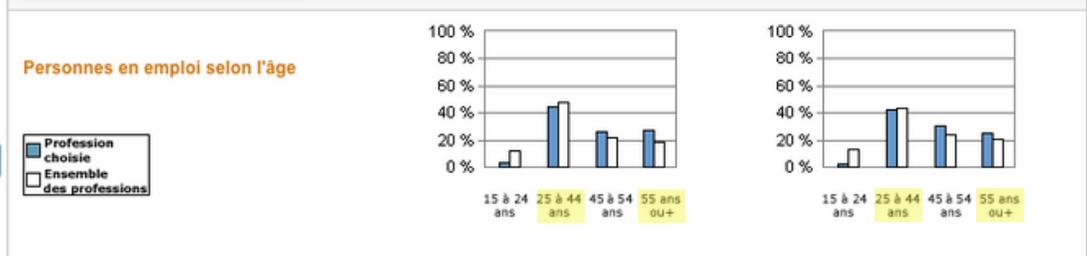
Salaires et statistiques

	Montréal	Comparer	Ensemble du Québec
Personnes en emploi en 2016	3 000		11 000
Revenu annuel d'emploi en 2015	55 000 \$		55 000 \$

Salaire horaire estimé au Québec (2016-2018)

Minimum	15,00 \$
Médian	24,92 \$
Maximum	35,00 \$

Consulter les résultats en chiffres



Source : Emploi Québec - Avril 2019

NOUVEAUTÉ

INSCRIVEZ-VOUS AU PROGRAMME EN LIGNE
SUR NOTRE SITE : W/W.W.EM-NSA.COM